

муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 88  
Тракторозаводского района Волгограда»

---

**ПРИКАЗ**

от 13 декабря 2024г.

№225

Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости учащихся  
МОУ СШ № 88

В соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.11.2024 №977 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году», на основании приказа Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 02.12.2024 № 507 «О внесении изменений в приказ Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 18.10.2024 №440 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и создания условий для укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда (далее – МОУ), организованного проведения оздоровительной работы в 2025году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе МОУ СШ № 88 в количестве 130 человек (5 отрядов).
2. Предоставить возможность родителям иных образовательных учреждений, в том числе иногородних, приобретать путевки в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость.
3. Установить продолжительность смены - 18 рабочих дней при пятидневной рабочей неделе (исключая выходные и праздничные дни).
4. Установить:
  - стоимость питания на одного ребенка в день в лагере дневного пребывания, финансируемая за счет средств областного бюджета, составляет 577,80 рублей с предоставлением двухразового питания и 667,80 рублей с предоставлением трехразового питания.
5. Определить сроки функционирования лагеря с дневным пребыванием детей с 02 июня по 27 июня 2025 года.

6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов МОУ СШ № 88 Лисунову Анастасию Андреевну.

7. Возложить на начальника лагеря ответственность за организацию отдыха детей, организацию питания, технику безопасности, финансово-хозяйственную деятельность.

8. Назначить для осуществления воспитательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием детей следующих работников:

Бойко Елену Викторовну - педагога-воспитателя

Бродскую Светлану Витальевну - педагога-воспитателя;

Гаравелиеву Сабину Вагиф кызы - педагога-воспитателя;

Горбачеву Любовь Александровну - педагога-воспитателя;

Закрымскую Марину Павловну - педагога-воспитателя;

Рашковскую Марину Аркадьевну - педагога-воспитателя

Клинову Татьяну Вячеславовну - педагога-воспитателя;

Колодяжную Софию Владимировну - педагога-воспитателя;

Коновалову Светлану Анатольевну - педагога-воспитателя;

Кристалову Галину Петровну - педагога-воспитателя;

Кускову Алену Андреевну - педагога-воспитателя;

Наумову Татьяну Александровну - педагога-воспитателя;

Поступаеву Екатерину Геннадьевну - педагога-воспитателя;

Рощепкина Сергея Вячеславовича - педагога-воспитателя;

Сальникову Веру Владимировну - педагога-воспитателя;

Самодурову Галину Сергеевну - педагога-воспитателя;

Холодковскую Елену Владимировну - педагога-воспитателя;

Чеканову Полину Олеговну - педагога-воспитателя;

Шевченко Татьяну Владимировну – инструктором по физическому воспитанию;

Панченко Ирину Анатольевну – уборщиком помещений;

Орлову Татьяну Владимировну – работником столовой (по согласованию);

9. Утвердить:

9.1. Штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).

9.2. График работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2,3).

9.3. График работы столовой (приложение 4).

9.4. График работы медицинского кабинета (приложение 5).

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

10.1. Обеспечить выполнение плана работы лагеря и оздоровления детей.

10.2. Взять под личный контроль организацию отдыха и труда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. состоящих на профилактическом учете).

10.3. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья детей,

противопожарную безопасность при организации отдыха и оздоровления детей, осмотр прилегающей к лагерю территории с записью в журнале установленного образца.

10.4. Провести вводный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками и инструктажи по технике безопасности с детьми с регистрацией в журналах установленного образца.

10.5. Строго соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

10.6. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, создав условия для организации отдыха и для укрепления здоровья детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в течение всего каникулярного времени.

10.7. Обеспечить воспитанников лагеря с дневным пребыванием полноценным питанием и доброкачественной питьевой водой.

10.8. Предусмотреть в режиме дня лагеря с дневным пребыванием детей обязательное проведение оздоровительных, спортивно-оздоровительных мероприятий.

10.9. Обеспечить ежемесячное предоставление информации об организации отдыха обучающихся и созданию условий для укрепления их здоровья в Тракторозаводское территориальное управление департамента образования администрации Волгограда согласно установленной форме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей представить финансовый отчет в МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района» в течение 2-х рабочих дней после завершения работы смены.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 88



Т.Г. Плотникова

С приказом ознакомлены:

 Бойко Е.В.  
 Бродская С.В.  
 Рашковская М.А.

Чеканова П.О.  
Горбачева Л.А.  
Гаравелиева С.В.  
Закрымская М.П.  
Колодяжная С.В.  
Клинова Т.В.  
Коноволова С.А.  
Кристалова Г.П.  
Кускова А.А.  
Наумова Т.А.  
Орлова Т.В.  
Поступаева Е.Г.  
Рощепкин С.В.  
Сальникова В.В.  
Самодурова Г.С.  
Холодковская Е.В.  
Шевченко Т.В.

Штатное расписание работников летнего оздоровительного лагеря с  
дневным пребыванием детей 1 смена

Начальник лагеря – 1

Педагоги-воспитатели – 18

Инструктор по физическому воспитанию – 1

Уборщик производственных и технических помещений - 1

Медицинский работник – 1

Работники столовой: заведующий производством – 1  
повар -2

График работы летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей  
при 2-х разовом питании

| Элементы режима дня                                                         | Время         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Сбор детей, зарядка                                                         | 8.00 – 8.30   |
| Утренняя линейка                                                            | 8.30 – 8.45   |
| Завтрак                                                                     | 9.00 – 10.00  |
| Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 – 12.00 |
| Оздоровительные процедуры                                                   | 12.00 – 13.00 |
| Обед                                                                        | 13.00 – 14.00 |
| Свободное время                                                             | 14.00 - 14.30 |
| Уход домой                                                                  | 14.30         |

при 3-х разовом питании

| Элементы режима дня                                                                                      | Время         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Сбор детей, зарядка                                                                                      | 8.00 – 8.30   |
| Утренняя линейка                                                                                         | 8.30 – 8.45   |
| Завтрак                                                                                                  | 9.00 – 10.00  |
| Организация и проведение коллективных творческих дел, общественно-полезный труд, работа по плану отрядов | 09.00 – 12.00 |
| Оздоровительные процедуры                                                                                | 12.00-13.00   |
| Обед                                                                                                     | 13.00-14.00   |
| Свободное время                                                                                          | 14.00-14.30   |
| Дневной сон                                                                                              | 14.30-15.30   |
| Полдник                                                                                                  | 16.00-16.15   |
| Работа по плану отрядов, работа кружков, секций                                                          | 16.15-17.00   |
| Уход домой                                                                                               | 17.00         |

### График работы столовой

| Дни недели  | Время работы |
|-------------|--------------|
| Понедельник | 8.00-16.30   |
| Вторник     | 8.00-16.30   |
| Среда       | 8.00-16.30   |
| Четверг     | 8.00-16.30   |
| Пятница     | 8.00-16.30   |

### График приема пищи

| Завтрак | 09.00 – 10.00 |
|---------|---------------|
| Сок     | 11.00 – 11.10 |
| Обед    | 13.00 – 14.00 |

|             |            |
|-------------|------------|
| Понедельник | 8.00-16.30 |
| Вторник     | 8.00-16.30 |
| Среда       | 8.00-16.30 |
| Четверг     | 8.00-16.30 |
| Пятница     | 8.00-16.30 |

### График приема пищи

| Завтрак | 09.00 – 10.00 |
|---------|---------------|
| Сок     | 11.00 – 11.10 |
| Обед    | 13.00 – 14.00 |

Приложение 4  
к приказу №225 от 13.12.2024г.

График работы медицинского кабинета

| Дни недели  | Время работы |
|-------------|--------------|
| Понедельник | 9.00-11.00   |
| Среда       | 9.00-11.00   |
| Четверг     | 9.00-11.00   |